

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №56»
ГОРОДА КИРОВА

СОГЛАСОВАНО

На заседании Педагогического Совета
МБОУ СОШ №56 города Кирова
Протокол №4 от 29.09.2023

УТВЕРЖДАЮ

Директор
МБОУ СОШ №56 города Кирова
_____ Е.А.Пушкарева
Приказ № 64/од от 02.10.2023

**ПРАВИЛА
ПРИЕМА ГРАЖДАН НА ОБУЧЕНИЕ ПО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО И
СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
В МБОУ СОШ № 56 ГОРОДА КИРОВА**

(с изменениями)

Принято с учётом мнения Совета Школы
Протокол № 1 от 29.09.2023

Принято с учётом мнения Ученической Школьной Думы
Протокол № 1 от 29.09.2023

Киров, 2023

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ СОШ № 56 города Кирова (далее – Правила приема /Школа) разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании), приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», иными нормативными правовыми актами.

1.2. Правила приёма в части, неурегулированной законодательством об образовании, устанавливаются Школой самостоятельно.

1.3. Правила приема регламентируют прием граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – прием на обучение, общеобразовательные программы) в Школу.

1.4. Прием на обучение проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Законом об образовании.

1.5. Прием на обучение в Школу иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Законом об образовании настоящими Правилами приема.

1.6. Правила приема на обучение должны обеспечивать прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Законом об образовании.

Правила приема должны обеспечивать также прием граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории.

1.7. Закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования «Город Киров» осуществляется постановлением администрации города Кирова (далее – постановление о закрепленной территории).

1.8. В приеме на обучение может быть отказано только по причине отсутствия в Школе свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных ч. 5 и ч. 6 ст. 67 Закона об образовании.

1.9. В случае отсутствия мест в Школе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса об его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в департамент образования администрации города Кирова (далее – департамент образования).

2. Информирование о правилах приема на обучение

2.1. Информирование граждан о порядке действий, а также сроках подачи заявлений приема на обучение в Школу осуществляется:

- посредством размещения соответствующих документов и информации на информационном стенде и официальном сайте Школы в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт; сеть «Интернет»),
- в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее ЕПГУ),
- путем индивидуального информирования уполномоченными должностными лицами Школы гражданина в случае его устного обращения (по телефону или лично),
- на организационных собраниях для родителей будущих первоклассников
- путем направления ответа на письменное обращение, в том числе поступившее на адрес электронной почты;

2.2. Школа размещает на своем официальном сайте, в том числе с целью ознакомления родителя (ей), (законного (ых) представителя(ей) ребенка или поступающего:

- информацию о месте нахождения Школы, контактных телефонах и адресах электронной почты Школы;
- копии устава Школы, лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписки из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности), свидетельства о государственной аккредитации;
- информацию о реализуемых общеобразовательных программах, другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- локальные нормативные акты, регламентирующие правила приема на обучение в Школу;
- информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) обучающихся;
- издаваемое не позднее 15 марта текущего года постановление о закреплённой территории в течение 10 календарных дней с момента его издания;
- инструкцию по использованию функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем Кировской области, созданных органами государственной власти Кировской области для приёма электронных заявлений в первый класс.

2.3. Школа с целью проведения организованного приема детей в первый класс также размещает на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе ЕПГУ:

- Информацию о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания постановления о закреплённой территории;
- Информацию о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 5 июля текущего года;
- Образец заявления о приеме на обучение.

3. Общие правила приема граждан в МБОУ СОШ №56 города Кирова

3.1. Прием на обучение в Школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Законом об образовании предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

3.2. Во внеочередном порядке предоставляются места в Школу:

- детям, указанным в п. 8 ст. 24 Федерального закона от 27.05.1998 «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей;
- детям, указанным в ст. 28 Федерального закона от 03.07.2016 №226 – ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации», по месту жительства их семей.

3.3. В первоочередном порядке предоставляются места в Школу:

- детям, указанным в абзаце 2 ч. 6 ст. 19 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей;
- детям, указанным в ч. 6 ст. 46 Федерального закона от 07.02.2011 №3-ФЗ «О полиции», по месту жительства;
- детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в ч. 14 ст. 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации», по месту жительства;
- детям медицинских работников областных государственных медицинских организаций, оказывающих (участвующих в оказании) первичную медико-санитарную помощь, скорую, в том числе скорую специализированную, медицинскую помощь, педагогических работников областных государственных и муниципальных образовательных организаций (ст. 11 Закона Кировской области от 14.10.2013 №320-ЗО «Об образовании в Кировской области»).

3.4. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных

законами субъектов РФ, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которых обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители). за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико - педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

3.6. Прием в Школу осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

3.7. Организация индивидуального отбора при приеме для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации.

3.8. При приеме на обучение Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности (со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере), со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.9. Прием на обучение в Школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное п. 1 ч. 1 ст. 34 Закона об образовании (далее – заявитель).

3.10. Заявление о приеме на обучение (далее – заявление) и документы для приема на обучение, указанные в п. 3.12 настоящих Правил приема, подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением вручения;
- лично в общеобразовательную организацию.

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем (ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

3.11. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающего указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (ей) (законного (ых) представителя(ей) ребенка);
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя (ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- адрес (а)электронной почты, контактный(е) телефон(ы) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего;
- о наличии права первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолога - медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

3.12. Для приема заявитель представляет следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и(или)сестра;
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- копии документов, подтверждающих право первоочередного приема на обучение по

основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования, основного общего и среднего общего образования, интегрированными с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества);

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

3.13. При посещении Школы и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Школы родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в 1 - 6 п. 3.12 настоящих Правил приема, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

3.14. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

3.15. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

3.16. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.17. Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных пунктом 3.12 настоящих Правил приёма, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 3.12 настоящих Правил приёма, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

3.18. Заявитель имеет право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка.

3.19. При приёме (переводе) в первый класс в течение учебного года или во второй и последующие классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно предоставляют личное дело обучающегося, документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), выданные учреждением, в котором он обучался ранее.

3.20. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка регистрируются в журнале регистрации заявлений о приеме на обучение в Школу. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в Школу после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица Школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

3.21. Школа осуществляет обработку полученных в связи с приёмом на обучение персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3.22. Директор Школы издает приказ о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного п.4.3 настоящих Правил приема.

3.23. На каждого ребенка или поступающего, зачисленного в Школу, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

4. Прием на обучение в первый класс Школы

4.1. Получение начального общего образования в Школе начинается по достижении детьми возраста на 01 сентября текущего года шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителя (ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка департамент образования администрации города Кирова вправе разрешить прием детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

4.2. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в п. 3.2, 3.3, 3.4 настоящих Правил приема, а также проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года. Срок окончания приёма заявлений может корректироваться приказом директора Школы по мере наполняемости и (или) отсутствия свободных мест в Школе.

Министерство образования Кировской области вправе предусмотреть возможность проактивного направления гражданам информации о возможности получения услуги по подаче заявления о приеме на обучение в личном кабинете ЕПГУ на основании данных, содержащихся в единой региональной информационной системе образования Кировской области, интегрированной с ЕПГУ.

4.3. Приказ о приеме на обучение в первый класс детей, указанных в п. 4.2 настоящих Правил приема, издается директором Школы в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

4.4. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

4.5. В случае окончания приема в первый класс всех детей, указанных в п.3.2, п.3.3, п.3.4. настоящих Правил приема, а также проживающих на закрепленной территории, Школа осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года (при наличии свободных мест).

В случае, когда количество поданных заявлений превышает количество свободных мест в учреждении, действует следующий порядок: зачисление детей, указанных в п. 3.2, п. 3.3, п.3.4. настоящих Правил приёма, а также проживающих на закреплённой территории, осуществляется по дате и времени подачи заявления в сформированном журнале приёма заявлений по каждому способу их подачи.

4.6. Информирование родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка о ходе зачисления осуществляется путем отображения актуальной информации о текущем состоянии (статусе) зачисления в личном кабинете заявителя в ЕПГУ или в единой региональной информационной системе образования Кировской области, интегрированной с ЕПГУ. Заявители также имеют право на получение сведений о ходе зачисления посредством личного обращения, в т.ч. по телефону.

4.7. Школа не несет ответственности за работоспособность (функционирование) информационно-телекоммуникационных сетей организаций, предоставляющих услуги доступа к сети «Интернет», за работоспособность федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (ЕПГУ) и единой региональной информационной системы образования

Кировской области, интегрированной с ЕГПУ.

4.8. Заявление считается принятым к рассмотрению после внесения его в федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (ЕГПУ) или в единую региональную информационную систему образования Кировской области, интегрированной с ЕГПУ, или после подачи его лично в общеобразовательную организацию, или после получения Школой через операторов почтовой связи общего пользования заказного письма с уведомлением о вручении.

4.9. При личном обращении в Школу или в случае подачи заявления через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении, заявитель должен подтвердить подлинность документов, прилагаемых (прикрепленных) к заявлению.

4.10. При присвоении статуса «Приглашение на приём» заявитель должен в течение 7 рабочих дней предоставить в Школу подтверждающие документы, указанные в п.3.11 настоящих Правил приема.

4.11. Для устранения недостатков заявления и прилагаемых к нему документов заявитель имеет возможность подать корректно заполненное заявление, а также представить документы, соответствующие установленным требованиям.

4.12. Статус «Принято решение о зачислении» присваивается после рассмотрения заявления и успешной проверки достоверности представленных документов.

4.13. Статус «Отклонено» присваивается в ходе рассмотрения по основаниям, указанным в п.1.8 настоящих Правил приема, а также последующим основаниям:

- Отсутствие (непредоставление) документов, предусмотренных настоящими Правилами приема;
- повторная, в том числе неоднократная подача заявления;
- в документах имеются подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления;
- нечитаемость представленных документов или их копий;
- несоответствие представленных документов по форме и (или) содержанию требованиям действующего законодательства;
- нарушение заявителем сроков подачи заявления, представления документов;
- при наличии ошибочных данных в сведениях о ребенке или заявителе;
- если на 1 сентября текущего года ребенку не исполнилось шести лет шести месяцев или уже исполнилось восемь лет, при этом отсутствует разрешение департамента образования о приеме ребенка в общеобразовательную организацию для обучения в более раннем или более позднем возрасте.

4.14. Статус «Издан приказ о зачислении» присваивается после издания приказа директора Школы о приеме ребенка на обучение в первый класс.

4.15. Окончание приёмной компании определяется Школой самостоятельно. Информация о завершении приёмной компании размещается на информационном стенде и(или) на официальном сайте Школы в сети «Интернет». При этом формируется перечень заявлений со статусом «Издан приказ о зачислении», остальным отказывается в приеме (заявление отклоняется) по причине отсутствия свободных мест.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №56» ГОРОДА КИРОВА

ЖУРНАЛ
регистрации заявлений в 1-й класс
способ подачи заявлений: лично в общеобразовательную организацию
(2023/2024 уч. год)

начат «31» марта 2023 г.

окончен «05» сентября 2023 г.

№ рег	Ф.И.О. ребёнка, указанного в заявлении о зачислении в Школу/ возраст	Ф.И.О. получателя услуг	Дата принятия заявления/дата предоставления документов	Перечень документов, поданных с заявлением о зачислении в Школу	Льгота	Подпись ответственного	Подпись родителя (законного)	Примечание

Правила ведения Журнала регистрации заявлений в 1 класс

1. Журнал регистрации ведёт секретарь Школы.
2. В Журнал заносятся сведения заявителей в 1 класс в порядке их обращения лично в Школу
3. Фамилия, имя и отчество (при наличии) ребенка вносится на основании данных свидетельства о рождении/ Возраст рассчитывается на начало учебного года (для контроля соблюдения возрастных норм).
4. Фамилия и инициалы родителей указывается на основании документа, удостоверяющего законность представителя.
5. В столбце «дата принятия заявления» фиксируется дата подачи заявления и дата предоставления документов и их копий
6. В столбце «Иное» фиксируется регистрация по закреплённой территории (МК)/ не по закреплённой территории
7. Подпись ответственного лица, принимающего документы и выдавшего контрольный талон приема документов законному представителю.
8. В столбце «Решение о зачислении»: указывается результат представителя услуги «В приказ» или «отказ»
9. Записи вносятся последовательно. Пропуски строк не допускаются.
10. Исправления и изменения вносятся в соответствующие строки.
11. По факту получения документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям)) ребенка выдается контрольный талон, заверенный подписью должностного лица организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий ФИО родителя (законного представителя), индивидуальный номер заявления, дату заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

12. Журнал хранится в канцелярии

Приложение 2

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №56» ГОРОДА КИРОВА

ЖУРНАЛ
регистрации заявлений в 1-й класс
способ подачи заявлений: электронная форма (ЕПГУ, РИС)
(20__/20__ уч. год)

начат «_____» _____ 20__ г.
окончен «_____» _____ 20__ г.

Правила ведения Журнала регистрации заявлений в 1 класс в электронной форме

1. Журнал регистрации ведёт ответственное лицо за прием детей в школу (заместитель директора по УВР).
2. В Журнал выгружаются сведения заявителей в 1 класс в порядке их обращения:
 - заявления, поданные посредством ЕПГУ;
 - заявления, поданные через единую региональную информационную систему образования Кировской области, интегрированную с ЕГПУ;
3. Журнал хранится в канцелярии.

КОНТРОЛЬНЫЙ ТАЛОН (1 КЛАСС)
ФИО родителя (законного представителя)

Дата и входящий номер заявления о приёме в МБОУ СОШ №56 города Кирова
 « ____ » _____ 2023 г. № _____

Перечень представленных документов	Отметка об их получении	Подпись лица, ответственного за приём документов
Заявление		
Копия свидетельства о рождении ребенка		
Копия свидетельства о регистрации ребёнка		
Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)		
Документ, подтверждающий первоочередное право		
Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при наличии)		
Справка ПМПК (при наличии)		

Контактные телефоны для получения информации: 230811, 230755

Сведения о Школе: МБОУ СОШ №56 города Кирова, лицензия на образовательную деятельность 43 Л01 №000810 регистрационный №0008 от 24 августа 2015 г., свидетельство о государственной аккредитации 43А01 №0000556 регистрационный № 1156 от 05 февраля 2015 г, выданное департаментом образования Кировской области