



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ СОШ №56 города
Кирова: _____ Е.А. Пушкарёва
Приказ № 59/од
«31» августа 2023г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о XV школьной научно-практической
конференции
«Малая Академия Науки и Творчества»

Настоящее Положение определяет цели и задачи Школьной научно-практической конференции «Малая Академия Науки и Творчества», порядок её организации, проведения, подведения итогов и награждения победителей.

1. Общие положения

Школьная научно-практическая конференция «Малая Академия Науки и Творчества», далее Конференция, проводится для обучающихся МБОУ СОШ №56 города Кирова и направлена на формирование навыков разработки, реализации и общественной презентации обучающимися результатов учебного исследования, предметного или межпредметного учебного проекта, направленного на решение научной, лично и (или) социально значимой проблемы.

2. Цель и задачи Конференции

Цель: Создание условий, способствующих формированию и развитию компетенций и компетентностей в учебно-исследовательской и проектной деятельности, успешной социализации обучающихся через проектно-исследовательскую деятельность.

Задачи:

- Активизация творческой, интеллектуальной инициативы обучающихся.
- Овладение приёмами учебного сотрудничества и социального взаимодействия со сверстниками, старшими школьниками и взрослыми в совместной учебно-исследовательской и проектной деятельности.
- Формирование у обучающихся навыков участия в различных формах организации учебно-исследовательской и проектной деятельности.
- Выявление и поддержка одаренных детей, стимулирование их к творчеству и исследовательской работе.
- Содействие формированию у обучающихся научной картины мира.
- Общественное признание результатов ученической исследовательской деятельности.

3. Порядок и организация проведения Конференции

3.1. В Конференции могут принимать участие обучающиеся 1 – 11 классов МБОУ СОШ №56 города Кирова, предоставившие свои проекты или исследовательские работы.

3.2. К участию в Конференции допускаются как индивидуальные участники, так и группы авторов, классные коллективы.

3.3. Публичное представление работ XV школьной научно-практической конференции «Малая Академия Науки и Творчества» предполагает возможность использования дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

3.4. Процедура защиты состоит из двух частей.

В первой части обучающийся представляет концептуальные основы своей работы в виде плана-проспекта для учебного исследования или паспорта проектной идеи для проекта, **вторая часть** - публичное представление результатов **практической** части.

Материалы первой части защиты предоставляются в электронном виде в общую форму сбора данных. Доступ осуществляется с официального сайта школы или со страницы дневника по QR-коду.

Перед публичной защитой весь текст работы предоставляется в электронном виде для проверки на авторство, а также в бумажном виде для работы экспертов на Конференции.

3.4.1. Первая часть.

Для подведения предварительных итогов проектной/исследовательской деятельности обучающимся **до 30 ноября необходимо заполнить:**

Для проектов: электронный **паспорт проектной идеи** (Приложение 1)

<https://forms.gle/KrVhy3ezP1ozSRv6A>

Для учебных исследований: **план-проспект исследования** (Приложение 2)

<https://forms.gle/wN4R4smFzLCFmdLD6>

Для коллективных **социальных проектов (5-8 классы):** паспорт проектной идеи (Приложение 3) <https://forms.gle/DN1BssiCkGxnfrs2A>



3.4.2. Публичная защита работ Конференции проводится в период с **25 марта по 27 апреля 2024 года:**

- публичное представление работ **индивидуальными участниками и малыми группами** обучающихся 1-4 классов состоится с **25 по 30 марта 2024 года;**
- защита коллективных проектов 5-8 классов в рамках секции «Социальное проектирование» с **01 по 06 апреля 2024 года;**
- защита итоговых индивидуальных проектов обучающимися **9-х классов** состоится с **08 по 13 апреля 2024 года;**
- защита индивидуальных проектов обучающимися **10-х классов** состоится с **22 марта по 27 апреля 2024 года;**

3.4.3. Для участия во второй части Конференции за **неделю до сроков публичной защиты** необходимо направить в экспертную комиссию на электронный адрес manit56@mail.ru

работу для проверки в системе «Антиплагиат». Процент заимствований не должен превышать 30%. Материалы, представленные на Конференцию, должны быть авторскими, то есть разработанными непосредственно участниками Конференции. Работа в бумажном варианте предоставляется на защиту.

3.5. Поступление работ на Конференцию расценивается как согласие автора(ов) и их руководителей на обработку персональных данных (фамилия, имя, отчество, класс, электронный адрес, результаты Конференции). Письменное согласие на обработку персональных данных, разрешённых для распространения МБОУ СОШ №56 города Кирова, на возможную полную или частичную публикацию работы с соблюдением авторских прав, субъект персональных данных предоставляет в день конференции. (Приложение 4)

3.6. Материалы участников, представленные на Конференцию, не рецензируются и не возвращаются. Материалы, поданные после указанного срока или не отвечающие требованиям к оформлению документов, предоставляемых в организационный комитет для участия в Конференции, в Конференции не участвуют

3.7. Направления работы Конференции: естественнонаучное, инженерное, социальное, общественно-научное (история, краеведение и др.), здоровье и человек, гуманитарное направление (языкознание, литературоведение, литературное творчество), мир моих увлечений (мир спорта, искусства и т. д.)

3.8. Название секций корректируется в зависимости от тематики представленных на Конференцию работ.

3.9. Обучающимся 5, 6, 7, 8 классов предоставляется возможность представить результаты реализации коллективных проектов в рамках секции «Социальное проектирование».

3.10. Регламент выступления участников предусматривает публичную защиту результатов работы (продолжительностью 5 минут) и дискуссию (до 3 минут). На публичную защиту не требуется выносить теоретические положения работы (они оформлены и высланы до 30 ноября), необходимо представить итоговые продукты проекта или результаты учебных исследований.

4. Руководство Конференцией

4.1. Общее руководство Конференцией осуществляет оргкомитет, в состав которого входит администрация МБОУ СОШ № 56 города Кирова.

4.2. Оргкомитет координирует работу по подготовке и проведению Конференции:

- формирует экспертную комиссию;
- распределяет работы участников Конференции по секциям и возрастным группам в зависимости от количества работ, представленных на Конференцию;
- объединяет предметные направления в случае предоставления менее 5 работ в одно направление;
- составляет программу Конференции, список участников, сметы расходов Конференции;
- определяет дизайн, заказывает всю атрибутику (значки, ручки, блокноты участникам, экспертам и т.п.)
- организует публикацию итогов Конференции и лучших проектных и учебно-исследовательских работ обучающихся в электронных и печатных изданиях, средствах массовой информации и на официальном сайте МБОУ СОШ №56 города Кирова.

4.3. На секциях Конференции работают Экспертные комиссии, состоящие не менее чем из 3 человек. В состав экспертной комиссии входят педагоги МБОУ СОШ №56 города Кирова и независимые эксперты.

4.4. Экспертная комиссия Конференции осуществляет следующие функции:

- проводит оценку работ участников, представленных на Конференцию;

- подводит итоги Конференции и определяет её победителей и призеров.

4.5. В состав экспертной комиссии не могут входить учителя - руководители обучающихся, которые представляют свои авторские работы на Конференции.

4.6. Оценки экспертной комиссии не разглашаются.

5. Подведение итогов Конференции и награждение победителей и призеров

5.1. Итоги Конференции подводятся в каждой секции отдельно.

5.2. Каждый эксперт во время публичной защиты работы заполняет лист оценки. Баллы по каждому участнику Конференции суммируются, по наибольшей сумме баллов определяется Победитель и Призёры. Все решения экспертных групп протоколируются, подписываются, утверждаются председателями экспертных комиссий, являются окончательными.

5.3. Всем участникам конференции выдается сертификат участника. Победители (1 место) и призёры Конференции (2, 3 место) награждаются дипломами, грамотами.

5.4. Обучающиеся 9 классов по результатам Конференции получают «зачёт-незачёт», что является основной процедурой итоговой оценки достижения метапредметных результатов обучения в основной школе.

5.5. Обучающиеся 10 классов по результатам защиты индивидуального проекта получают оценку, которая отражает сформированность личностных, метапредметных и предметных результатов обучения в средней школе

5.6. По итоговым результатам Конференции апелляции не принимаются.

6. Критерии оценки работ учащихся

Оценка эффективности проекта производится на основании принятых в МБОУ СОШ № 56 города Кирова критериев.

Критерии оценки учебного исследования и шкала перевода - Приложение 5.

Критерии оценки проекта и шкала перевода - Приложение 6.

7. Требования к работе

7.1. Структура работы:

Титульный лист (с названием темы, данными об авторе и научном руководителе/наставнике),

Содержание (оглавление),

ВВЕДЕНИЕ (обоснование темы, цели и задачи исследования),

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ (обычно 2-3 главы)

1. Полное наименование главы (Теоретическая часть)

2. Полное наименование главы (Практическая часть),

ЗАКЛЮЧЕНИЕ (с результатами и выводами),

СПИСОК ИНФОРМАЦИОННЫХ ИСТОЧНИКОВ

Приложения

Титульный лист. Структура и образец см. Приложение 7.

Содержание (оглавление) включает название глав и параграфов, которые точно повторяют заголовки в тексте. «Содержание» помещается на отдельном листе. Все главы в «Содержании» начинаются с заглавной буквы. Последнее слово соединяется отточием с соответствующим ему номером страницы в правом столбце оглавления.

ВВЕДЕНИЕ

Проект: проблема, отражающая актуальность темы, целевая аудитория (для кого проект), цель, задачи

Исследование: проблема, отражающая актуальность темы, (ключевой вопрос), цель, гипотеза, задачи, краткий обзор источников, степень изученности данного вопроса.

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

Первая глава, как правило, содержит анализ информации из разных источников и теоретические аспекты по существу проблемы (теоретическая часть)

Вторая глава - практическая часть, предлагаются способы решения проблем

Исследование: посвящается описанию проведенного исследования, его результатам (описывается ход работы, лабораторное оборудование, методы исследования, при этом употребляется глагол в третьем лице (берется, взвешивается, проводится) или безличная форма глагола (было проведено, получены результаты)).

Проект: отчет об этапах реализации проекта и выводы по каждому этапу

В основной части может быть 2-3 главы, разделенные на параграфы, внутри которых могут быть выделены пункты, которые имеют свои заголовки и нумерацию.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Заключение содержит формулировку кратких выводов по задачам, обращает внимание на достижение цели. На вопрос, поставленный во введении, должен быть дан ответ в заключении.

Исследование: делается вывод о результатах проверки выдвинутых гипотез. Выводы по практической части – результат анализа полученных самим автором данных. При необходимости указываются возможные направления дальнейшего исследования или выход на проектную задачу

Проект: кратко описывается итоговый продукт, указывается его полезность, соответствие заявленным характеристикам. Делаются умозаключения о соответствии реальных и ожидаемых результатов, указываются перспективы развития проекта, необходимые ресурсы.

СПИСОК ИНФОРМАЦИОННЫХ ИСТОЧНИКОВ

Список информационных источников обязателен.

Список источников располагается в алфавитном порядке и нумеруется. Указывается фамилия, инициалы автора; название издания; выходные данные издательства; год издания; № выпуска (если издание периодическое); количество страниц.

ПРИЛОЖЕНИЯ

В приложения помещаются все материалы вспомогательного характера, например, фотографии, сравнительные таблицы, схемы.

Номер соответствующего приложения указывается в основном содержании.

Приложение к проекту должно содержать сам продукт или его фото, может содержать эскизы продукта проекта, чертежи графики и т.п.

7.2. Технические требования к оформлению работ на Конференцию

- Бумага: белая бумага формата А4, на одной стороне листа
- Текст: выравнивание по ширине, шрифт Times New Roman, 12 пт., заголовки – 14 пт., интервал одинарный, для строки абзаца отступ 1,25 см.
- Поля: левое 3см, правое 1,5 см, верхнее и нижнее по 2 см.
- Оглавление: должно формироваться автоматически
- Украшения: не допускается использование рамок и других украшающих элементов.
- Заголовок: печатается с заглавной буквы, не подчеркивается, точка в конце заголовков не ставится, переносы слов в заголовках не допускаются.
- Таблицы: слова «Таблица №» помещаются над таблицей слева
- Глава: каждая глава начинается с новой страницы, нумерация глав выполняется на усмотрение автора.
- Рисунки, фото, графики, диаграммы: помещаются в Приложения, в тексте должен быть указан его номер

- Ссылки: обязательны ссылки на авторов. Если приводятся какие-либо точные данные (цифры, цитата), после них в квадратных скобках указывается номер источника в библиографическом списке и цитируемая страница, например, [1, с. 111], если информация из источника передается не дословно, в скобках указывается только его номер, например, [3]. При упоминании в тексте авторов, ученых, исследователей и т.п. сначала пишутся их инициалы, затем фамилия.
- Список литературы: оформляется в соответствии с ГОСТ

Список приложений

Приложение 1. Паспорт проектной идеи

Приложение 2. План-проспект исследования

Приложение 3. Паспорт проектной идеи, 5-8 классы

Приложение 4. Согласие на обработку персональных данных, разрешённых для распространения

Приложение 5. Критерии оценки учебного исследования и шкала перевода

Приложение 6. Критерии оценки проекта и шкала перевода

Приложение 7. Образец оформления титульного листа

Структура и образец титульного листа

В верхнем поле указывается полное название учебного учреждения (муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №56 города Кирова»). В среднем поле помещается название работы без слова «тема», без кавычек, без точки в конце предложения. Название при необходимости может содержать подзаголовок для конкретизации темы. Ниже с правой стороны листа помещаются сведения об авторе с указанием фамилии, имени, класса, пишется «Руководитель» или «Наставник» и указываются его фамилия и инициалы, должность, учёная степень (если есть). Если руководителей/наставников несколько, указываются все: если есть консультанты, их фамилии помещаются здесь же с указанием «Консультант». В нижнем поле по центру листа отмечается место выполнения работы: город Киров, год выполнения – 2022 – без точки и кавычек.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 56» города Кирова
XV ШКОЛЬНАЯ НАУЧНО-ПРАКТИЧЕСКАЯ КОНФЕРЕНЦИЯ
«МАЛАЯ АКАДЕМИЯ НАУКИ И ТВОРЧЕСТВА»

Учебно-исследовательская работа**«Тема работы»***или***Проект****«Тема проекта»**

Автор: ФИО, класс

Руководитель/наставник:

ФИО, должность

Консультант (если есть): ФИО, должность